



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Serrolândia

Terça-feira • 13 de Setembro de 2022 • Ano XV • Nº 4988

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Sumário

Portarias ..... 02 a 05



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Gestor - Gildo Mota Bispo / Secretário - Governo / Editor - Prefeito  
Serrolândia - BA centro

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: QZNBQ0E3NTM2QJUXMDU2MK

## Portarias



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERROLÂNDIA – BAHIA**  
CNPJ – 14.196.703/0001-41

**PORTARIA Nº 509, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.**

CONVOCA e NOMEIA candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2022, sob o Regime Estatutário, para provimento de cargos do quadro efetivo do Município de Serrolândia-BA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SERROLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, em vista ao disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, e ao quanto estabelecido no art. 87, inciso XI, e art. 145, inciso II, alínea “a”, da Lei Orgânica Municipal, considerando a homologação do resultado final do Concurso Público nº 001/2022, publicada em 31 de maio de 2022,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam convocados e nomeados os candidatos relacionados no Anexo I desta Portaria, para o provimento de cargos do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Serrolândia/BA.

**Art. 2º.** Os candidatos convocados deverão comparecer, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da publicação do presente, das 8 às 12h e das 14h às 17h (de segunda-feira a quinta-feira; das 8 às 12h nas sextas-feiras, conforme estabelecido no Decreto nº 15 de 02 de fevereiro de 2022), no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Serrolândia, localizado na sede da Prefeitura Municipal de Serrolândia, situada na Praça Manoel Novaes, nº 99, para apresentação dos documentos solicitados, conforme anexos II e III desta Portaria, para posterior assinatura do termo de posse.

**§ 1º.** O prazo de que trata o *caput* deste artigo poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, mediante requerimento escrito e fundamento pelo interessado.

**§ 2º.** As despesas referentes aos documentos solicitados correrão por conta própria dos candidatos convocados.

**Art. 3º.** Não ocorrendo apresentação e a respectiva posse no prazo estabelecido nesta Portaria, a nomeação do candidato será considerada sem efeito e este perderá o direito à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERROLÂNDIA – BAHIA**

*CNPJ – 14.196.703/0001-41*

---

vaga ofertada, facultando ao Município o direito de convocar os próximos candidatos por ordem de classificação.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Serrolândia, 13 de setembro de 2022.

**GILDO MOTA BISPO**

Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERROLÂNDIA – BAHIA**  
CNPJ – 14.196.703/0001-41

**ANEXO I**

**CARGO / FUNÇÃO: MOTORISTA**  
**LOCALIDADE: SEDE / DISTRITOS / POVOADOS**

Nº	NOME	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
1.	EMERSON DA SILVA MELO	7,75	3ª
2.	RAÍ SANTANA SANTOS	7,75	4ª

**CARGO / FUNÇÃO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**  
**LOCALIDADE: SEDE / DISTRITOS / POVOADOS**

Nº	NOME	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
1.	EMANUELLY VILELA SOUZA	6,25	4ª
2.	MATHEUS OLIVEIRA DA CRUZ	6,0	5ª

**ANEXO II**

**Relação de exames por cargo:**

1. Hemograma Completo;
2. Glicemia;
3. PSA (homens a partir dos 40 anos);
4. RX Tórax (PA e Perfil);
5. ECG;
6. Ureia;
7. Creatinina;
8. VDRL;
9. Audiometria;
10. Sumário de Urina;
11. Parasitológico de fezes;
12. Ginecológico: Ultrassonografia mamária e Ultrassonografia pélvica;
13. Clínico Odontológico;
14. Psicológico (avaliação);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERROLÂNDIA - BAHIA**

*CNPJ - 14.196.703/0001-41*

---

**ANEXO III**

**Documentação exigida:**

- \*RG;
  - \*CPF;
  - \*PIS/ PASEP;
  - \*Carteira de Trabalho;
  - \*Comprovante de Residência;
  - \*Título de Eleitor;
  - \*Comprovante de Votação da Última Eleição ou Comprovante de Quitação Eleitoral;
  - \*Certidão de Nascimento e CPF de Dependentes Menores de 21 Anos;
  - \*Certidão de Casamento;
  - \*Dados Bancários (Banco do Brasil);
  - \*Certificado de Antecedentes Criminais;
  - \*Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público Federal, Estadual ou Municipal;
  - \*Declaração de Bens;
  - \*Declaração de Acumulação de cargos públicos
  - \* Documentação comprobatória da escolaridade mínima exigida (certificado de conclusão de nível fundamental, acompanhado do histórico escolar, para os cargos de nível fundamental; certificado de conclusão de nível médio, acompanhado do histórico escolar, para os cargos de nível médio; diploma de conclusão de nível superior, acompanhado do histórico escolar, para os cargos de nível superior);
  - \* Certificado de inscrição e regularidade no Conselho de Classe Competente, nos casos exigidos no Edital de abertura do concurso;
  - \* Exames médicos acompanhados do laudo de aptidão.
- No momento da entrega da documentação devem ser apresentados os documentos originais e cópias legíveis.